

Offre d'emploi : Directeur·trice

Le·la Directeur·trice de la section française de l'Observatoire international des prisons (OIP-SF) pilote l'élaboration de la stratégie, des positionnements et du plan d'action de l'association, en lien avec les instances élues et le secrétariat national, et veille à leur application. Il·elle assure le bon fonctionnement de la structure, anime l'équipe des salariés et les accompagne dans la réalisation de leurs missions. Il·elle contribue activement à l'activité éditoriale de l'association, ainsi qu'à la recherche de financements. Il·elle assume des fonctions de représentation auprès des institutions, bailleurs, partenaires et médias.

Présentation de l'association

La section française de l'Observatoire international des prisons (OIP), association créée en 1996, agit pour le respect des droits de l'homme en milieu carcéral et un moindre recours à l'emprisonnement.

L'OIP :

- dresse et fait connaître l'état des conditions de détention des personnes incarcérées ;
- alerte l'opinion et les pouvoirs publics sur l'ensemble des manquements observés ;
- informe les personnes détenues de leurs droits et soutient leurs démarches pour les faire valoir ;
- mène des actions en justice et de plaidoyer en faveur du respect des droits et de la dignité des personnes détenues ;
- défend une limitation du recours à l'incarcération.

Le secrétariat national de l'OIP est composé de 11 salariés, appuyés par des volontaires en service civiques, stagiaires et bénévoles.

Pour plus d'informations : www.oip.org

Les missions

Pilotage stratégique et opérationnel

- Assurer, avec le conseil d'administration et en collaboration avec le secrétariat national, la définition de la stratégie et du positionnement politique de l'association
- Coordonner l'élaboration du plan d'action et des projets de l'association
- Veiller à la réalisation des actions et projets et à leur qualité, en lien avec les différents pôles de l'association
- Veiller à la cohérence des interventions, analyses et productions éditoriales de l'association avec ses positionnements politiques
- Contribuer activement à l'activité éditoriale de l'association et notamment à sa revue Dedans-Dehors
- Assurer les relations avec les instances élues de l'association : bureau exécutif et conseil d'administration

Animation d'équipe et gestion des ressources humaines

- Animer l'activité du secrétariat national : organisation du travail, gestion du fonctionnement, animation des réunions d'équipe, etc.
- Accompagner les membres du secrétariat national : appui et conseil, transmission, suivi des projets, définition des priorités
- Assurer la direction des ressources humaines : gérer les recrutements, réaliser les entretiens annuels et définir la politique de ressources humaines, en lien avec les délégués du personnel et le bureau exécutif

Développement et gestion des ressources financières

- Contribuer à la définition de la stratégie financière de l'association
- Contribuer à la recherche de financements, en lien avec le pôle administratif et financier : participation à la prospection de nouveaux bailleurs, relecture des dossiers de financement, des appels à dons, du journal des donateurs, etc.

Représentation/communication

- Assurer une fonction de représentation de l'OIP auprès des médias, institutions, bailleurs de fonds et partenaires

Profil

- Expérience de direction ou d'animation d'équipe (au moins trois ans)
- Expérience de travail en milieu associatif
- Connaissances des droits de l'homme, de la justice pénale et de la prison
- Connaissance du fonctionnement institutionnel et politique
- Compétences en communication écrite et orale
- Compétences en gestion administrative et financière
- Maîtrise de l'anglais
- Adhésion à l'objet de l'association

Conditions

- CDI temps plein, basé à Paris
- 22,5 jours de RTT / an (au prorata du temps travaillé)
- Chèques déjeuners, mutuelle et remboursement de 50 % de la carte de transport ou forfait mobilité durable
- Salaire : entre 3 700 et 4 000 euros bruts/mois, selon formation et expérience
- Date de prise de poste prévue : juin 2023

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser avant le 15 février 2023 à :
recrutement@oip.org