

Offre d'emploi **Responsable éditorial·e**

Contexte

L'association

Association créée en 1996, la section française de l'Observatoire international des prisons (OIP) fait connaître l'état des conditions de détention en France, défend les droits et la dignité des prisonniers et contribue au débat public par un travail rigoureux d'éclairage et d'analyse des politiques pénales et pénitentiaires.

Nos publications

L'OIP constitue aujourd'hui une des principales sources d'information indépendantes sur la prison.

Sa revue trimestrielle, *Dedans Dehors* est destinée à tous ceux qui souhaitent être informés sur le monde carcéral. Enquêtes, analyses, entretiens et témoignages fournissent au lecteur une information complète et rigoureuse sur l'actualité des prisons, sur les évolutions en cours, mais aussi des pistes de réflexion quant au respect de la dignité en milieu carcéral et à la réduction du recours à l'incarcération. Dans chaque numéro, un dossier aborde les grands débats qui traversent le monde judiciaire et pénitentiaire, comme les différents aspects de la vie quotidienne en détention.

L'OIP publie par ailleurs des rapports d'enquête et dispose d'un site Internet d'information et d'un blog sur Mediapart.

Plus d'informations : www.oip.org

Les missions du poste

1. Rédaction en chef de la revue *Dedans-Dehors*

Dans le respect de la ligne éditoriale définie par l'association, piloter la publication trimestrielle (quatre numéros/an) de la revue *Dedans Dehors*.

Coordonner la rédaction de chaque numéro

- Organisation et animation du comité de rédaction
- Réalisation du sommaire et du chemin de fer
- Rédaction d'articles d'analyse, d'enquête et d'interviews, principalement pour les dossiers thématiques de la revue
- Suivi de la rédaction d'articles et brèves par les membres de l'équipe et contributeurs extérieurs : anglage, accompagnement dans l'écriture, correction et édition.
- Coordination des bénévoles en charge des traductions et retranscriptions

Coordonner la réalisation technique de chaque numéro

- En lien avec la responsable de la communication, recherche des photos illustrant les articles
- Relation maquettiste, suivi et relectures maquette
- Relation imprimeur, suivi et validation BAT

2. Secrétariat de rédaction

- Relecture et édition des autres publications de l'OIP (communiqués de presse, brèves et articles du site Internet, rapports d'enquête)

3. Autres

- Participation aux actions et campagnes nationales
- Représentation (médias, institutionnelle, etc.)

Compétences et qualités

- Maîtrise des techniques d'enquête et d'écriture journalistique
- Solides compétences en secrétariat d'édition, orthographe et typographie
- Connaissances en matière pénitentiaire et pénale
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacités organisationnelles (en particulier pour tenir un calendrier contraint)
- Capacités d'animation, d'accompagnement, de pédagogie et de diplomatie
- Capacités de travail en équipe
- Autonomie et prise d'initiative
- La maîtrise de l'anglais serait un plus

Conditions

- CDI temps plein
- Poste basé à Paris (Télétravail possible 1 à 2 jours par semaine)
- 22,5 jours de RTT / an, au prorata du temps travaillé
- Chèques déjeuners, mutuelle et remboursement de 50 % de la carte de transport ou forfait mobilité durable
- Salaire : entre 2 700 et 3 000 euros brut/mois, selon formation et expérience
- Date de prise de poste envisagée : juin 2023

Pour postuler

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 10 avril à Cécile Marcel : cecile.marcel@oip.org